

REPÚBLICA DE CHILE  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE  
VICERRECTORÍA DE VINCULACIÓN CON MEDIO  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**CREA                    CURSO                    HABILIDADES  
COMUNICACIONALES PARA MEJORAR LA  
GESTIÓN**

---

**SANTIAGO,** 28/12/2021 - 9165

**VISTOS:** El DFL N° 149 de 1981 del Ministerio de Educación, la Resolución N° 841 de 1988, la Resolución N° 5175 de 2018, el Decreto Universitario N°755 de 1988, la Resolución 1117 de 1995, la Resolución N°6 y N°7 de 2019 de la Contraloría General de la República.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, mediante el dictamen N° 3610 de 2020, la Contraloría General de la República ordenó a todos los estamentos pertenecientes a la Administración del Estado tomar medidas que se estimen necesarias, para cautelar el resguardo de la salud de los funcionarios públicos, facultando a los jefes de servicios para adoptar todo tipo de acciones excepcionales a fin de evitar la propagación del virus COVID-19.

2.- Que, en tal orden de consideraciones, la Universidad de Santiago de Chile, por medio de la resolución N° 1084 de 2020, mientras dure la emergencia sanitaria que vive el país dispuso el funcionamiento de sus dependencias mediante la modalidad de trabajo remoto, incluidas las actividades docentes.

**RESUELVO:**

1.- Autorícese por la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio, la creación del “**Curso en Habilidades Comunicacionales para mejorar la gestión**”, bajo la supervisión y control del **Centro de Capacitación Industrial, CAI**, y nombrase un Director de Programa, quien resuelve temas académicos.

2.- El objetivo general de este Programa: Identificar la importancia de la comunicación interpersonal para el éxito en su puesto de trabajo”.

3.- El Perfil del Participante: está dirigido a todo tipo de Público.

4.- El plan de estudios y su modalidad es E-Learning para el del “**Curso en Habilidades Comunicacionales para mejorar la gestión**”, comprende un total de 20 horas cronológicas, y consta de las siguientes asignaturas:

N°	Nombre Módulo	N° de horas cronológicas
Módulo I	¿Qué importancia tiene la comunicación en nuestro trabajo?	4
Módulo II	¿Cómo comunicarse de modo efectivo en el trabajo?	4
Módulo III	¿Cómo ser efectivo por distintos canales de comunicación?	4
Módulo IV	Manejo de Conflictos en la Comunicación.	4
Módulo V	Certificación y Plan de Vuelta al Trabajo.	4
<b>Total horas cronológicas</b>		20

5.- Las personas interesadas en postular al programa, deben acreditar uso de Excel avanzado, uso de Plataformas Virtuales, manejo de plataforma Moodle y software Zoom en Windows.

6.- Para aprobar este programa académico se debe cumplir con una participación en actividades formativas y/o asistencia mínima o superior del **75%** y una nota igual o superior a **4.0** (de una escala de 1 a 7).

7.- Los y las estudiantes que aprueben el programa recibirán la certificación respectiva del **Curso “Habilidades Comunicacionales para mejorar la gestión”** por el **Decano o Decana y el Director o Directora** del Programa correspondiente.

8.- Quienes en su condición de estudiantes no aprueben el programa de educación continua, solo tendrán derecho a la emisión de constancias de participación, que serán otorgadas por el Director o la Directora del programa, si y solo si, tienen un porcentaje superior al 75% de participación en las actividades formativas del programa.

### **ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,**

Karina Arias Yurisch, Vicerrectora de Vinculación con el Medio.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento

Saluda atentamente,

  
**ANGEL JARA TOBAR**  
**Secretario General (S)**

KAY/GRL/alc

Distribución:

1. Departamento de Educación Continua-VIME
2. Oficina de Partes
1. Archivo Central
1. Facultad de Ingeniería
1. Centro de Capacitación Industrial (CAI).
1. Registro Académico
1. Contraloría Universitaria
1. Registro Curricular Facultad de Ingeniería
1. Recaudación Matrícula (Finanzas)
1. Empresas Usach.