

REGULARIZA Y AUTORIZA SERVICIO DE CAPACITACIÓN, QUE INDICA.

SANTIAGO, 30.12.15 08080 ..

**VISTOS:** Lo dispuesto en el DFL N° 149, de 1981; la ley N° 19.518; el Decreto Universitario 4127, de 2014; la Resolución Exenta N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República; el DFL N° 29, de 2004 y la Resolución Exenta N° 9515, de 2013.

**CONSIDERANDO:**

a) Que, según consta en Oficio Ord. N° 1021 de fecha 10.12.2015, del Jefe del Departamento de Desarrollo de Personas, a través del OTIC Pontificia Universidad Católica de Chile, se contrató un servicio de capacitación según tabla señalada en el considerando c).

b) Que, corresponde que una parte del valor del servicio sea asumido directamente por la Universidad, en consideración al Contrato de Servicios celebrado entre ésta y Pontificia Universidad Católica de Chile, aprobado mediante Resolución Exenta N° 2408, de 24 de abril de 2013.

c) Que, el servicio de capacitación y pago que se necesita realizar se encuentra detallado en la siguiente tabla:

N° Solicitud	N° Factura	N° O/C OTIC	RUT	Capacitación	Costo OTIC	Costo USACH
16466	62263	336.193	81.698.900-0	Programación de macros con Visual Basic para Excel	\$ 150.000	\$ 90.000
<b>Total</b>						<b>\$ 90.000</b>

d) Que, por tratarse de servicios pagados a través del régimen establecido en la Ley N° 19.518, es preciso aplicar esta normativa especial, no siendo posible someter la elección de la empresa a los mecanismos de la Ley N° 19.886.

e) Que, por razones de carácter administrativo, no fue posible pagar la factura en su oportunidad, situación que se regulariza a través de la presente resolución.

**RESUELVO:**

1. Regulariza y autoriza el pago de la cantidad señalada en el considerando c) a la empresa indicada.

2. El gasto derivado del cumplimiento de la presente resolución deberá imputarse al Centro de Costo 32, Ítem 2.67, Proyecto 522.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

PAMELA VASQUEZ PALMA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lo que transcribo para su conocimiento.

Saluda atentamente a usted,



GUSTAVO ROBLES LABARCA  
SECRETARIO GENERAL

JBM/MTM/cfc

**Distribución:**

- 1 Dirección Jurídica
- 1 Contraloría Universitaria
- 1 Departamento de Finanzas y Tesorería
- 1 Departamento de Desarrollo de Personas
- 1 Unidad de Adquisiciones
- 2 Oficina de Partes
- 1 Archivo Central

HR N° 573/2015 – Solicitud N° 16466