

CREA CURSO EN TECNICAS DE PRESENTACION EFECTIVA.

SANTIAGO, 005302 - 01.08.16.

VISTOS: El D.F.L. N°149 de 1981, del Ministerio de Educación, la Resolución N°841 de 1988, Resolución N°1025 de 2006 y la Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1. **CRÉASE** el Curso en Técnicas de presentación efectiva, a cargo del Centro de Capacitación Industrial (CAI), perteneciente a la Facultad de Ingeniería.
2. El curso está dirigido a Jefes administrativos, diseñadores, jefaturas de área, gerentes o profesionales que requieran realizar presentaciones digitales con apoyo audiovisual.
3. El curso tiene una duración de 74 horas cronológicas, modalidad presencial y consta de los siguientes módulos:

	Módulos	Horas
1)	Claves de una presentación.	11
2)	Comunicación oral.	21
3)	Comunicación con Tics.	16
4)	Presentaciones eficientes.	26
	Total Horas	74

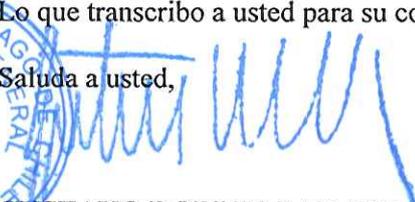
4. Requisitos Generales de Ingreso: Conocimientos básicos de administración y procedimientos en la empresa.
5. Sistema de Evaluación: Las calificaciones se expresarán en una escala de 1.0 a 7.0, siendo requisito para aprobar el tener una nota igual o superior a 4.0 y un porcentaje de asistencia de 75% en una escala de 0 a 100%.
6. Los alumnos que hayan aprobado el curso tendrán derecho a un Diploma del Curso en Técnicas de presentación efectiva, otorgado por el Centro de Capacitación Industrial (CAI) de la Facultad de Ingeniería, en conformidad con las normas vigentes de la Universidad al momento que corresponda otorgarlos.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

JUAN CARLOS ESPINOZA RAMIREZ, Decano Facultad de Ingeniería.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.

Saluda a usted,


GUSTAVO ROBLES LABARCA
SECRETARIO GENERAL

JER/RBS/mcs

Distribución:

- 1. Facultad de Ingeniería
- 1. Centro de Capacitación Industrial CAI
- 1. Departamento de Educación Continua-VIME
- 1. Registro Académico
- 1. Capacitación Usach
- 1. Recaudación Matrícula
- 2. Oficina de Partes
- 1. Archivo Central