

REGULARIZA Y AUTORIZA PAGO QUE INDICA A  
CAPACITACION USACH COMPAÑÍA LIMITADA.

SANTIAGO, 29.09.15 05029

**VISTOS:** Lo dispuesto en el DFL N° 149, de 1981; la ley N° 19.518; el Decreto Universitario 4127, de 2014; la Resolución Exenta N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República; el DFL N° 29, de 2004 y la Resolución Exenta N° 9515, de 2013.

**CONSIDERANDO:**

a) Que, según consta en Oficio Ord. N°743 de fecha 20.07.2015 del Jefe del Departamento de Desarrollo de Personas, a través de Capacitación Usach Compañía Limitada, se contrató un servicio de capacitación según tabla señalada en el considerando c).

b) Que, corresponde que una parte del valor del servicio sea asumido directamente por la Universidad, en consideración al Contrato de Servicios celebrado entre ésta y de Capacitación Usach Compañía Limitada aprobado mediante Resolución Exenta N° 2408, de 24 de abril de 2013.

c) Que, el servicio de capacitación y pago que se necesita realizar se encuentra detallado en la siguiente tabla:

N° Solicitud	N° Factura	N° O/C OTIC	RUT	Capacitación	Costo Otic	Costo Usach
13419	3469	286.852	76.421.320-3	Proyectando con Revit – Nivel Básico	\$337.500	\$142.500
<b>Total</b>						<b>\$ 142.500</b>

d) Que, por tratarse de servicios pagados a través del régimen establecido en la Ley N° 19.518, es preciso aplicar esta normativa especial, no siendo posible someter la elección de la empresa a los mecanismos de la Ley N° 19.886.

e) Que, por razones de carácter administrativo, no fue posible pagar la factura en su oportunidad, situación que se regulariza a través de la presente resolución.

**RESUELVO:**

1. Regulariza y autoriza el pago de la cantidad señalada en el considerando c) a la empresa indicada.

2. El gasto derivado del cumplimiento de la presente resolución deberá imputarse al centro de costo 32, Ítem 267, Proyecto 522.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

PAMELA VASQUEZ PALMA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lo que transcribo para su conocimiento.  
Saluda atentamente a usted,



GUSTAVO ROBLES LABARCA  
SECRETARIO GENERAL

JBM/MTM/cfc

Distribución:

- 1 Dirección Jurídica
  - 1 Departamento de Finanzas y Tesorería
  - 1 Departamento de Desarrollo de Personas
  - 1 Unidad de Adquisiciones
  - 2 Oficina de Partes
  - 1 Archivo Central
- HR N° 280/2015 – Solicitud N° 13419

0000 1111

0000 1111

