

CREA CURSO EN APLICACIONES PARA LA
CREACIÓN DE PRESENTACIONES
MULTIMEDIALES PREZI.

SANTIAGO, 30.06.15 03617

VISTOS: El D.F.L. N°149 de 1981, del Ministerio de Educación, la Resolución N°841 de 1988, Resolución N°1025 de 2006 y la Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1. **CRÉASE** el Curso en Aplicaciones para la creación de presentaciones multimediales Prezi, a cargo del Centro de Capacitación Industrial (CAI), perteneciente a la Facultad de Ingeniería.

2. El curso está dirigido a Profesionales, Jefes de Sección y/o Departamentos, Asistentes, Secretarías, Agentes de Ventas, Empresarios y Administrativos en General.

3. El curso tiene una duración de 24 horas cronológicas, modalidad presencial y consta de los siguientes módulos:

	MODULOS	HORAS
1)	Entorno interactivo Prezi.	3
2)	Diseño en Prezi.	5
3)	Diseño de imágenes en Prezi.	6
4)	Presentación de audio y video en Prezi.	5
5)	Diseño de presentaciones multimediales en Prezi.	5
	Total Horas	24

4. Requisitos Generales de Ingreso: Conocimientos básicos de Windows, Office u otro Software de Oficina.

5. Sistema de Evaluación: Las calificaciones se expresarán en una escala de 1.0 a 7.0, siendo requisito para aprobar el tener una nota igual o superior a 4.0 y un porcentaje de asistencia de 75% en una escala de 0 a 100%.

6. Los alumnos que hayan aprobado el curso tendrán derecho a un Diploma del Curso en Aplicaciones para la creación de presentaciones multimediales Prezi, otorgado por el Centro de Capacitación Industrial (CAI) de la Facultad de Ingeniería, en conformidad con las normas vigentes de la Universidad al momento que corresponda otorgarlos.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

JUAN CARLOS ESPINOZA RAMIREZ, Decano Facultad de Ingeniería.

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.

Saluda a usted,


GUSTAVO ROBLES LABARCA
SECRETARIO GENERAL



JER/RBS/mcs

Distribución:

- 1. Facultad de Ingeniería
- 1. Centro de Capacitación Industrial CAI
- 1. Dirección de Pregrado- VRA
- 1. Registro Académico
- 1. Capacitación Usach
- 1. Recaudación Matrícula
- 2. Oficina de Partes
- 1. Archivo Central.

